



**INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL
YOGYAKARTA**



Pedoman Penelitian Internal

EDISI

2025
.

Lembaga Penelitian Pengabdian kepada Masyarakat dan Inovasi

PEDOMAN PELAKSANAAN PENELITIAN



EDISI 2025

**LEMBAGA PENELITIAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT DAN INOVASI
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL YOGYAKARTA
2025**

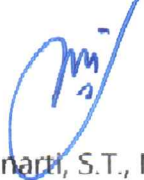
HALAMAN PENGESAHAN

PEDOMAN PELAKSANAAN PENELITIAN

Yogyakarta, Maret 2025

Diverifikasi

Wakil Rektor III

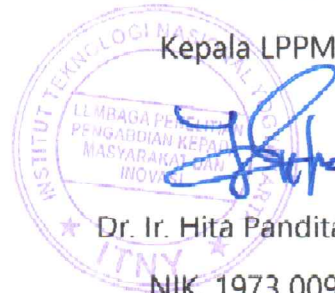


Dr. Winarti, S.T., M.T.

NIK. 1973 0134

Dibuat Oleh

Kepala LPPMI

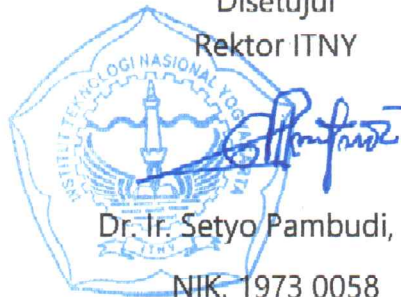


Dr. Ir. Hita Pandita, S.T., M.T

NIK. 1973 0099

Disetujui

Rektor ITNY



Dr. Ir. Setyo Pambudi, M.T

NIK. 1973 0058

KATA PENGANTAR

Kegiatan penelitian merupakan salah satu bentuk implementasi dari Tridharma Perguruan Tinggi yang wajib dilaksanakan oleh setiap dosen, khususnya di Institut Teknologi Nasional Yogyakarta (ITNY). Buku Pedoman Pelaksanaan Penelitian ini merupakan salah satu upaya dalam menerapkan standar penelitian yang memuat tentang kebijakan dan mekanisme pengelolaan penelitian di lingkungan ITNY dengan dana yang berasal dari internal ITNY. Buku ini memuat uraian yang mencakup tentang syarat dan tata cara pengajuan, seleksi proposal, pendanaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan serta pelaporan hasil pelaksanaan penelitian.

Buku pedoman ini diharapkan dapat meningkatkan kualitas pengelolaan penelitian yang ada di ITNY. Kami menyadari bahwa tentunya masih banyak kekurangan dalam penyusunan buku pedoman ini, oleh karenanya kritik dan saran membangun sangat kami harapkan. Akhir kata, kami berharap peraturan, panduan dan pedoman tentang pelaksanaan kegiatan penelitian dapat dijadikan sebagai acuan oleh dosen di lingkungan ITNY dalam melaksanakan kegiatan penelitian.

Yogyakarta, Februari 2025

Kepala LPPMI ITNY

Dr. Hita Pandita, S.T.,M.T

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR TABEL

BAB 1. PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Tujuan
- 1.3. Standar Penelitian
- 1.4. Program Penelitian
- 1.5. Skema Penelitian
- 1.6. Keselarasan Penelitian Terhadap SDGs dan Riset Prioritas Nasional
- 1.7. Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT)
- 1.8. Biaya Penelitian
- 1.9. Jadwal Program

BAB 2. PENGELOLAAN PENELITIAN

- 2.1. Ketentuan Umum
- 2.2. Tahapan Penelitian
- 2.3. Penilai Internal Program Penelitian
- 2.4. Sistem penilaian
- 2.5. Monitoring dan Evaluasi
- 2.6. Skema Penelitian Dana Internal
- 2.7. Prosedur Pengajuan Penelitian
- 2.8. Luaran/Output Penelitian

BAB 3. SISTEMATIKA PROPOSAL PENELITIAN

BAB 4. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN PENELITIAN

- 3.1. Pelaksanaan Penelitian

3.2. Pelaporan

BAB 5. PENUTUP

LAMPIRAN

- Lampiran 1. Halaman Sampul Usulan Penelitian
- Lampiran 2. Halaman Sampul Laporan Penelitian
- Lampiran 3. Halaman Pengesahan Usulan Penelitian
- Lampiran 4. Halaman Pengesahan Laporan Penelitian
- Lampiran 5. Format Biodata Ketua/Anggota Tim Peneliti
- Lampiran 6. Format Surat Pernyataan Ketua Peneliti
- Lampiran 7. Format Rincian Rencana Anggaran Penelitian
- Lampiran 8. Format Surat Pernyataan Luaran Penelitian
- Lampiran 9. Format Borang Desk-Evaluation Fakultas
- Lampiran 10. Format Borang Penilaian Dokumen Usulan Penelitian Pemula
- Lampiran 11. Format Borang Penilaian Dokumen Usulan Penelitian Dasar/Terapan
- Lampiran 12. Format Borang Penilaian Dokumen Usulan Penelitian Desentralisasi
Unggulan/Kerjasama Internasional
- Lampiran 13. Borang Monitoring dan Evaluasi Penelitian
- Lampiran 14. Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian
- Lampiran 15. Template Proposal Penelitian
- Lampiran 16. Template Laporan Penelitian

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1. Hubungan Tahapan Riset dengan Skala TKT

Gambar 2.1. Tahapan Kegiatan Penelitian Dana Internal

Gambar 2.2. Diagram alir mekanisme penerimaan proposal penelitian internal ITNY

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Penelitian ITNY

Tabel 2.1. Ringkasan Skema Penelitian Dana Internal ITNY

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Perguruan tinggi di Indonesia mempunyai kewajiban menyelenggarakan tridharma perguruan tinggi meliputi kegiatan pendidikan dan pengajaran, penelitian, serta pengabdian kepada masyarakat. Dosen diharapkan memiliki kompetensi dalam ketiga bidang tersebut sehingga selain mengajar, dosen juga dituntut untuk dapat menyelenggarakan kegiatan penelitian sekaligus mendiseminasikan hasil dari penelitian tersebut.

Dalam melaksanakan kegiatan penelitian, sivitas akademika harus berpedoman pada Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi (Permenristekdikti) Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNDIKTI) ; perubahan Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi (Permenristekdikti) Nomor 50 Tahun 2018 ; perubahan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan (Permendikbud) Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNDIKTI) ; Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi; Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi; , Renstra Penelitian ITNY 2022-2026 ; dan Pedoman Pelaksanaan Penelitian Institut Teknologi Nasional Yogyakarta Tahun 2025.

Untuk mendukung kompetensi dosen di bidang tridharma, LPPMI ITNY memfasilitasi para dosen dalam kegiatan penelitian. Kegiatan penelitian ini dinaungi oleh LPPMI ITNY melalui beberapa skema, dimana kegiatan penelitian diusulkan melalui LPPMI untuk kemudian dilakukan penilaian oleh tim *reviewer*. Dukungan ITNY untuk meningkatkan kompetensi dosen dalam bidang penelitian diwujudkan dalam bentuk dukungan dana dan fasilitas. Peningkatan kompetensi ini diharapkan dapat

diikuti dengan diseminasi produk penelitian yang dapat bermanfaat bagi ITNY secara khusus dan bagi masyarakat pada umumnya.

Dosen diharapkan dapat menekuni bidang ilmu secara konsisten melalui penelitian yang pada akhirnya dapat berkembang untuk IPTEKS dan bermanfaat bagi masyarakat luas. Oleh karena itu, output atau luaran dari hasil penelitian dosen diharapkan dapat berupa artikel pada seminar nasional atau internasional, jurnal ilmiah ber-ISSN, jurnal nasional terakreditasi, jurnal internasional bereputasi, buku ajar, monograf maupun Kekayaan Intelektual (KI).

Buku pedoman penelitian ini disusun untuk mengatur tata cara atau mekanisme penelitian yang dapat dilakukan oleh dosen tetap di lingkungan ITNY dengan pendanaan internal institusi. Pedoman penelitian ini dapat diunduh melalui situs LPPMI ITNY. Penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. ITNY sebagai salah satu perguruan tinggi berkomitmen untuk mengembangkan penelitian agar hasilnya dapat memberikan manfaat yang sangat besar bagi masyarakat.

Sasaran penelitian di lingkungan ITNY sesuai dengan Renstra Penelitian ITNY serta Visi dan Misi LPPMI yaitu :

1. Meningkatnya hasil penelitian yang berorientasi pada rekonstruksi ilmu atas dasar kebaruan teknologi dan sesuai dengan kebutuhan masyarakat.
2. Meningkatnya animo Dosen untuk melakukan penelitian, baik dari dana yang bersumber internal maupun eksternal.
3. Meningkatnya kualitas penelitian para Dosen.
4. Meningkatnya jumlah peneliti yang menjadi pembicara pada seminar nasional maupun internasional.
5. Meningkatnya perolehan hasil penelitian dalam bidang Kekayaan Intelektual (KI), publikasi ilmiah, teknologi tepat guna, rekayasa sosial/kebijakan publik dan buku ajar.

6. Meningkatnya inovasi hasil penelitian pada sektor produksi nasional.

Untuk mencapai sasaran penelitian tersebut di atas, diperlukan beberapa implementasi standar nasional penelitian sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, antara lain :

1. Standar luaran penelitian;
2. Standar proses penelitian; dan
3. Standar masukan penelitian.

Salah satu upaya untuk memenuhi standar nasional penelitian tersebut adalah menyusun buku pedoman penelitian bagi dosen di lingkungan ITNY. Pedoman ini mencakup prosedur penelitian internal, baik dari aspek tahapan proses pengajuan proposal, sistematika penulisan proposal penelitian, penilaian proposal, sistem monitoring dan evaluasi, pelaporan hasil penelitian, diseminasi hasil penelitian, serta luaran penelitian yang harus dicapai oleh peneliti. Dengan disusunnya Buku Pedoman Penelitian ini diharapkan dapat menjadi acuan standar bagi para Dosen di lingkungan ITNY dalam melakukan dan melaksanakan kegiatan penelitian.

1.2. Tujuan

Panduan ini disusun sebagai acuan bagi dosen di lingkungan ITNY dalam pelaksanaan kegiatan penelitian meliputi pengajuan proposal, penilaian, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan penelitian.

1.3. Standar Penelitian

Untuk dapat melaksanakan kegiatan penelitian dengan baik, dosen di lingkungan ITNY sebagai pelaksana kegiatan penelitian perlu memperhatikan standar pelaksanaan penelitian sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, yaitu :

1. Standar Luaran Penelitian

Standar luaran penelitian merupakan kriteria minimal mengenai mutu, relevansi, dan kemanfaatan hasil penelitian. Mutu, relevansi, dan kemanfaatan hasil penelitian wajib mendukung pelaksanaan misi dan pencapaian visi serta target dampak kepada ITNY.

Standar luaran penelitian yang dilakukan merujuk pada tujuan di atas dirumuskan sebagai berikut.

- a. Penelitian Pemula dengan luaran 1 artikel dalam Jurnal Nasional Terakreditasi minimal sinta 4 atau Prosiding Seminar Internasional Bereputasi (Scopus) atau Buku ber-ISBN (Book Chapter/Monograf);
- b. Penelitian Dasar dengan luaran 1 artikel dalam Jurnal Internasional Bereputasi (Scopus/WoS) minimal Q4 atau Jurnal Nasional Terakreditasi minimal Sinta 2 (berbahasa Inggris) atau 1 Buku ber-ISBN (Monograf/Buku Ajar);
- c. Penelitian Terapan dengan luaran 1 Kekayaan Intelektual (KI) berupa paten/paten sederhana/desain industri atau 1 artikel di Jurnal Internasional Bereputasi (Scopus/WoS) minimal Q3 atau 1 Buku ber-ISBN (Monograf/Buku Ajar);
- d. Desentralisasi Unggulan dengan luaran 1 artikel di Jurnal Internasional Bereputasi (Scopus/WoS) minimal Q2 atau 1 Buku ber-ISBN (Monograf/Referensi) atau 1 paten / paten sederhana atau policy brief/rekomendasi kebijakan/model kebijakan strategis; dan
- e. Kerjasama Perguruan Tinggi dengan luaran 1 artikel dalam Jurnal Internasional Bereputasi (Scopus/WoS) minimal Q1 dan Prosiding Seminar Internasional Bereputasi (Scopus).

Hasil penelitian di lingkungan ITNY diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Hasil penelitian yang tidak bersifat rahasia, tidak

mengganggu dan/atau tidak membahayakan kepentingan umum atau nasional wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dan/atau dipatenkan.

Kedalaman dan keluasan materi penelitian meliputi materi pada penelitian dasar dan penelitian terapan. Materi pada penelitian dasar harus berorientasi pada luaran penelitian yang berupa penjelasan atau penemuan untukantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru. Sementara materi pada penelitian terapan harus berorientasi pada luaran penelitian berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri. Materi baik pada penelitian dasar maupun penelitian terapan mencakup materi kajian khusus untuk kepentingan nasional yang juga memuat prinsip kemanfaatan, kemutakhiran, danantisipasi kebutuhan di masa mendatang.

2. Standar Proses Penelitian

Standar proses penelitian adalah kriteria minimal tentang kegiatan penelitian yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan penelitian. Standar proses penelitian ditetapkan oleh ITNY untuk mewujudkan misi perguruan tinggi sesuai dengan prinsip tata kelola perguruan tinggi yang baik. Adapun masing-masing proses dalam kegiatan penelitian sebagaimana dimaksud adalah sebagai berikut :

a. Perencanaan

Kegiatan penelitian dimulai dengan kegiatan perencanaan berupa penyusunan proposal yang diusulkan oleh dosen ITNY dan disusun sesuai dengan sistematika yang telah ditentukan. Proposal yang telah diusulkan tersebut kemudian akan dinilai oleh tim *reviewer*.

b. Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan dimulai setelah penandatanganan Kontrak Pelaksanaan Penelitian yang ditandatangani oleh Ketua tim pelaksana

penelitian dan Kepala LPPMI ITNY. Ketua tim pelaksana bertanggungjawab atas pelaksanaan kegiatan penelitian sesuai dengan jadwal dan pembiayaan yang telah disetujui dalam proposal. Pada tahap pelaksanaan kegiatan penelitian, ketua tim pelaksana dapat melibatkan tidak saja sivitas akademika, tetapi juga dapat melibatkan alumni untuk memperluas jejaring, dan tenaga kependidikan serta teknisi/laboran sebagai *supporting system* kegiatan penelitian.

c. Pelaporan

Ada dua jenis pelaporan yang harus dibuat oleh tim pelaksana kegiatan penelitian di akhir kegiatan penelitian. Pertama, laporan kemajuan pelaksanaan kegiatan penelitian berupa laporan progres pelaksanaan program dan pertanggungjawaban dana tahap satu (70%) yang telah diterima. Kedua, laporan akhir pelaksanaan kegiatan penelitian setelah pelaksana menyelesaikan semua rangkaian kegiatan penelitian sesuai dengan proposal yang telah disetujui. Laporan akhir berisi laporan pelaksanaan keseluruhan program penelitian dan laporan pertanggungjawaban penggunaan seluruh dana. Kedua laporan di jilid terpisah (asli) dan dikirim ke LPPMI.

Pengelolaan kegiatan penelitian dilaksanakan oleh Lembaga Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat dan Inovasi (LPPMI) ITNY. Oleh karenanya, LPPMI wajib :

- a. Menyusun dan mengembangkan rencana program penelitian sesuai dengan rencana strategis penelitian perguruan tinggi.
- b. Menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan dan sistem penjaminan mutu internal penelitian.
- c. Memfasilitasi pelaksanaan penelitian
- d. Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan penelitian.
- e. Melakukan diseminasi hasil penelitian

- f. Memfasilitasi peningkatan kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian, penulisan artikel ilmiah, dan perolehan Kekayaan Intelektual (KI).
- g. Memberikan penghargaan kepada peneliti yang berprestasi.
- h. Melaporkan kegiatan penelitian yang dikelolanya.

Penilaian terhadap proses dan hasil penelitian yang mencakup :

- a. Kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses penelitian.
- b. Penggunaan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil penelitian.

3. Standar Masukan Penelitian

Standar masukan penelitian merupakan kriteria minimal mengenai akses terhadap sarana, prasarana, pembiayaan, penugasan dosen, dan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi berdasarkan misi perguruan tinggi.

Sarana dan prasarana penelitian merupakan fasilitas ITNY yang digunakan untuk memfasilitasi kegiatan penelitian yang terkait dengan penerapan bidang ilmu dari program studi yang dikelola perguruan tinggi dan area sasaran kegiatan. Sarana dan prasarana kegiatan penelitian merupakan fasilitas perguruan tinggi yang dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran. Sarana dan prasarana yang digunakan harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan.

Selain itu, ITNY juga menyediakan pendanaan dan pembiayaan penelitian berupa dana internal untuk kegiatan penelitian. Selain dari dana internal perguruan tinggi, pendanaan kegiatan penelitian dapat bersumber dari pemerintah, kerjasama dengan lembaga lain baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat. Pendanaan penelitian bagi dosen digunakan untuk membiayai :

- a. Perencanaan penelitian
- b. Pelaksanaan penelitian

- c. Pengendalian penelitian
- d. Pemantauan dan evaluasi penelitian
- e. Pelaporan penelitian
- f. Diseminasi hasil penelitian

Mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian diatur berdasarkan ketentuan ITNY dimana ITNY dalam hal ini wajib menyediakan dana pengelolaan penelitian. Dana pengelolaan penelitian digunakan untuk membiayai :

- a. Manajemen penelitian yang terdiri atas seleksi proposal, pemantauan dan evaluasi, pelaporan, dan pameran hasil penelitian.
- b. Peningkatan kapasitas pelaksana.

Peneliti adalah dosen tetap ITNY dengan memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) serta dosen tidak tetap ITNY dengan memiliki Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) yang mengajukan proposal penelitian baik perorangan atau kelompok, memiliki akun sinta dan wajib melibatkan mahasiswa. Kriteria peneliti meliputi :

- a. Kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian.
- b. Kemampuan tingkat penguasaan metode penelitian sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil penelitian.
- c. Kemampuan terlibat dalam penelitian bermutu
- d. Komitmen untuk menyelesaikan penelitian sesuai jadwal dan luaran penelitian yang ditargetkan.

1.4. Program Penelitian

Penelitian yang dilakukan oleh para Dosen di lingkungan ITNY dapat berbentuk penelitian terapan (*applied research*) maupun penelitian dasar (*fundamental research*).

Penelitian terapan berfokus pada pemecahan masalah spesifik yang sedang dialami sebuah organisasi/institusi, sedangkan penelitian dasar berfokus pada pengembangan pengetahuan dalam berbagai bidang. Penelitian terapan maupun dasar yang dilakukan oleh para Dosen di ITNY harus menghasilkan luaran penelitian berupa publikasi karya ilmiah di jurnal nasional, jurnal nasional terakreditasi, jurnal internasional bereputasi, prosiding, buku, dan/atau kekayaan intelektual (KI). Tema penelitian di tingkat institusi disesuaikan dengan perkembangan isu-isu terbaru di bidang keilmuan masing-masing program studi yang mampu memberikan kontribusi pada ilmu pengetahuan dan kesejahteraan masyarakat.

1.5. Skema Penelitian

Berdasarkan sumber pendanaan, penelitian dapat dikelompokkan menjadi 3 (tiga) kategori yaitu :

- 1. Penelitian Dana Internal**, yakni penelitian dengan bantuan dana dari institusi melalui LPPMI. Terdapat 5 (lima) skema penelitian pada dana internal yaitu :

a. Skema Penelitian Pemula

Skema ini ditujukan untuk dosen pemula sebagai wadah pembinaan kemampuan meneliti dan sebagai sarana latihan menghasilkan publikasi ilmiah. Penelitian diarahkan untuk mempublikasikan hasilnya pada jurnal ilmiah, baik jurnal lokal maupun jurnal nasional terakreditasi.

b. Skema Penelitian Dasar

Penelitian yang berfokus pada pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui perumusan konsep, kajian teoritis, atau pembentukan prinsip dasar. Skema ini dapat menghasilkan formulasi konsep, model, atau pembuktian awal (proof of concept) melalui pendekatan analitis maupun eksperimental.

c. Skema Penelitian Terapan

Penelitian ini berorientasi pada pengembangan produk atau prototipe iptek yang telah tervalidasi pada tingkat laboratorium, lapangan, atau lingkungan relevan lainnya. Skema ini ditujukan untuk menghasilkan teknologi siap dikembangkan ke tahap hilirisasi atau implementasi bersama mitra pengguna.

d. Skema Desentralisasi Unggulan

Skema ini dirancang untuk mendukung dan memperkuat pusat studi yang ada di ITNY, sehingga penelitian yang dilakukan harus selaras dengan fokus dan roadmap pusat studi terkait. Lingkup penelitian meliputi:

- Pengembangan prinsip dasar, formulasi konsep, atau aplikasi teknologi hingga tahap pembuktian Konsep terkait fungsi dan/atau karakteristik penting melalui analisis maupun eksperimen.
- Penelitian berorientasi invensi guna menjelaskan atau menemukan gejala, model, postulat, atau kaidah baru yang relevan dengan bidang teknologi, energi, lingkungan, teknologi informasi dan komunikasi, kebencanaan, sosial-humaniora, dan bidang unggulan lain yang menjadi fokus pusat studi ITNY.
- Penelitian kebijakan yang menghasilkan rekomendasi sebagai dasar perumusan kebijakan, mendukung implementasi kebijakan, atau mengevaluasi kinerja dan dampak suatu kebijakan publik.
- Penelitian yang melibatkan mitra eksternal (pemerintah, industri, komunitas, atau lembaga riset) dalam bentuk kolaborasi, dukungan tenaga ahli, fasilitas, data, atau kegiatan lapangan sebagai bagian dari penguatan ekosistem pusat studi.
- Pelaksanaan penelitian dalam skema ini wajib didasarkan pada dokumen kerja sama formal, berupa Memorandum of Understanding (MoU), Memorandum of Agreement (MoA), atau Implementation

Arrangement/Implementation Agreement (IA) yang ditandatangani oleh ITNY dan institusi mitra.

e. Skema Penelitian Kerjasama Internasional

Skema ini bertujuan memperluas jaringan penelitian ITNY melalui kolaborasi dengan mitra luar negeri. Kolaborasi dilakukan dengan memanfaatkan sumber daya, fasilitas, dan keahlian bersama secara berkelanjutan sehingga mampu meningkatkan kapasitas peneliti ITNY dalam riset global, meningkatkan pengakuan internasional atas hasil penelitian, menambah publikasi di jurnal bereputasi internasional, meningkatkan citation index, serta memperkuat kompetensi dosen ITNY dalam kerja sama riset internasional.

Pelaksanaan penelitian dalam skema ini wajib didasarkan pada dokumen kerja sama formal, berupa Memorandum of Agreement (MoA) atau Implementation Arrangement/Implementation Agreement (IA) yang ditandatangani oleh ITNY dan institusi mitra luar negeri. Dokumen tersebut harus menjelaskan ruang lingkup penelitian, pembagian peran, penggunaan fasilitas, pembiayaan, mekanisme pertukaran data atau material, serta tata kelola publikasi bersama.

- 2. Penelitian Dana Eksternal**, yakni penelitian dengan bantuan dana dari institusi luar selain ITNY, baik dari pemerintah pusat, pemerintah daerah, BUMN/BUMD, swasta, maupun institusi luar negeri. Penelitian dengan bantuan pendanaan yang berasal dari institusi di luar ITNY, baik dari pemerintah pusat, pemerintah daerah, BUMN/BUMD, sektor swasta, maupun institusi luar negeri. Pendanaan tersebut diberikan secara khusus untuk kegiatan penelitian.
- 3. Penelitian Mandiri**, yakni penelitian yang dilakukan dengan menggunakan dana mandiri peneliti tanpa ada bantuan pendanaan dari pihak luar. Penelitian yang dilaksanakan dengan dana pribadi peneliti tanpa menerima pendanaan

penelitian baru dari pihak manapun. Penelitian ini dapat memanfaatkan hasil atau luaran proyek dosen yang sebelumnya didanai pihak eksternal, namun tidak memperoleh tambahan dana penelitian pada periode berjalan. Dosen wajib mencantumkan estimasi pembiayaan penelitian, baik yang bersumber dari dana pribadi maupun potensi dukungan non-dana dari pihak eksternal.

Skema penelitian dana eksternal dilaksanakan mengikuti ketentuan, persyaratan, dan panduan yang ditetapkan oleh masing-masing penyelenggara hibah. Sementara itu, skema penelitian mandiri dibuka dengan waktu yang lebih fleksibel sebagai sarana pelaporan kegiatan penelitian mandiri dosen. Penyusunan laporan penelitian mandiri tetap menggunakan format yang berlaku pada laporan penelitian dana internal.

1.6. Keselarasan Penelitian Terhadap SDGs dan Riset Prioritas Nasional

Seluruh kegiatan penelitian di lingkungan ITNY diarahkan untuk berkontribusi pada pencapaian agenda pembangunan berkelanjutan serta mendukung prioritas riset nasional. Dalam kerangka Sustainable Development Goals (SDGs), ITNY memfokuskan kontribusi penelitian pada lima Tujuan Pembangunan Berkelanjutan, yaitu TPB 4 (Pendidikan Berkualitas), TPB 7 (Energi Bersih dan Terjangkau), TPB 9 (Industri, Inovasi, dan Infrastruktur), TPB 11 (Kota dan Permukiman yang Berkelanjutan), serta TPB 17 (Kemitraan untuk Mencapai Tujuan). Fokus ini dipilih sesuai dengan karakter institusi dan bidang keilmuan yang dikembangkan ITNY, sehingga hasil penelitian diharapkan memberikan dampak nyata terhadap kesejahteraan masyarakat, efisiensi energi, pembangunan infrastruktur, serta tata kelola kota dan permukiman.

Selain itu, penelitian juga harus selaras dengan Riset Prioritas Nasional, yang mengacu pada riset prioritas yang telah ditetapkan oleh pemerintah, meliputi antara lain pangan, energi, kesehatan, transportasi, pertahanan-keamanan, rekayasa keteknikan, maritim, kebencanaan, sosial-humaniora, dan bidang strategis lainnya.

Keselarasan ini akan memastikan bahwa penelitian ITNY tidak hanya relevan bagi kebutuhan akademik, tetapi juga mendukung agenda pembangunan nasional serta menjawab tantangan strategis jangka panjang negara.

1.7. Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT)

Problematika penelitian yang terjadi di Indonesia selama ini dapat diibaratkan seperti sungai yang terhambat alirannya. Untuk mengatasi hal ini, diperlukan upaya hilirisasi hasil-hasil penelitian. Salah satu langkah yang diambil oleh pemerintah adalah menerbitkan Peraturan Menristekdikti Nomor 42 Tahun 2016 mengenai pengukuran Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT). TKT adalah tingkat kematangan atau kesiapan suatu hasil penelitian dan pengembangan teknologi tertentu yang dinilai secara sistematis agar dapat diadopsi oleh pengguna, baik pemerintah, industri, maupun masyarakat.

1. Tujuan Pengukuran dan Penetapan TKT

- a. Mengetahui status kesiapterapan teknologi.
- b. Membantu pemetaan kesiapterapan teknologi.
- c. Mengevaluasi pelaksanaan program atau kegiatan riset dan pengembangan.
- d. Mengurangi risiko kegagalan dalam pemanfaatan teknologi.
- e. Meningkatkan pemanfaatan hasil riset dan pengembangan.

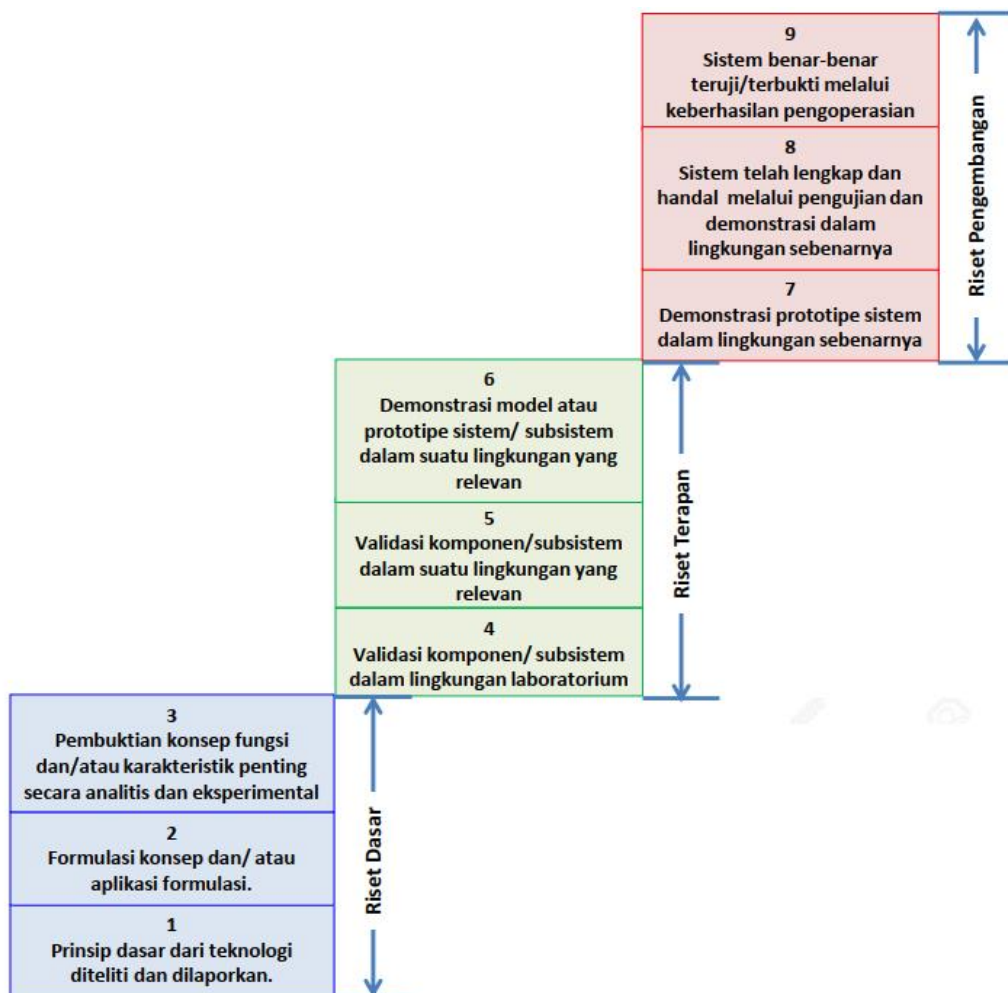
2. Manfaat TKT

- a. Referensi bagi pengambil kebijakan dalam merumuskan, melaksanakan, dan mengevaluasi program riset dan pengembangan.
- b. Alat ukur yang digunakan pelaku kegiatan dalam menentukan tingkat kesiapterapan teknologi untuk dimanfaatkan dan diadopsi.
- c. Informasi yang dapat meyakinkan pengguna dalam memanfaatkan hasil riset dan pengembangan.

3. Bidang Ukur dan Kategori TKT

Bidang yang diukur dalam TKT mencakup teknologi informasi dan komunikasi (TIK), pertahanan dan keamanan (hankam), energi, transportasi, pangan, kesehatan dan obat-obatan, bahan baku dan material maju, sosial humaniora, maritim, serta kebencanaan. Sementara itu, kategori pengukuran TKT meliputi: umum dan hard engineering, perangkat lunak, pertanian/perikanan/peternakan, kesehatan dan obat vaksin/hayati, alat kesehatan, serta sosial humaniora.

Sebagai ilustrasi, gambar berikut menunjukkan hubungan antara tingkat penelitian dan skala TKT suatu hasil penelitian/perekayasa. Hasil penelitian yang berada pada level Riset Dasar (RD) memiliki skala TKT 1-3, Riset Terapan (RT) memiliki skala TKT 4-6, sedangkan Riset Pengembangan (RP) memiliki skala TKT 7-9. Gambar 1.1 di bawah ini menggambarkan hubungan antara tingkat/level riset dan skala TKT.



Gambar 1.1. Hubungan Tahapan Riset dengan Skala TKT

1.8. Biaya Penelitian

Besaran biaya untuk pelaksanaan kegiatan penelitian menyesuaikan skema dan sumber pendanaan kegiatan. Secara rinci, besaran biaya penelitian dana internal adalah sebagai berikut :

1. Skema Pemula : dana maksimal Rp 10.000.000,-
2. Skema Dasar : dana maksimal Rp 17.500.000,-
3. Skema Terapan : dana maksimal Rp 20.000.000,-
4. Skema Desentralisasi Unggulan : dana maksimal Rp 25.000.000,-
5. Skema Kerjasama Luar Negeri : dana maksimal Rp 75.000.000,-

Sesuai dengan kebijakan pembiayaan penelitian yang telah ditetapkan, bahwa alokasi biaya untuk memenuhi capaian luaran penelitian dibebankan pada dana penelitian. Penelitian yang bersumber dana eksternal dapat dalam bentuk hibah maupun kerjasama. Besaran dana tersebut disesuaikan dengan dana yang disediakan oleh institusi pemberi/penyedia dana.

1.9. Jadwal Program

Jadwal pelaksanaan kegiatan penelitian internal di lingkungan ITNY diatur sebagaimana pada tabel 1.1. berikut :

Tabel 1.1. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Penelitian ITNY

No	Uraian Kegiatan	Bulan											
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des
1	Pengumuman, Sosialisasi, dan Pengusulan		■	■									
2	Penilaian Usulan dan Penetapan Pemenang			■									
3	Kontrak Penelitian				■								
4	Pelaksanaan				■	■	■	■	■	■			
5	Monitoring dan Evaluasi							■					
6	Seminar Hasil										■		
7	Pelaporan										■		

Adapun jadwal pelaksanaan kegiatan penelitian dengan sumber pendanaan selain internal ITNY, mengacu pada ketentuan masing-masing institusi pemberi dana.

BAB 2

PENGELOLAAN PENELITIAN

2.1. Ketentuan Umum

Pelaksanaan program penelitian harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di ITNY. Berkenaan dengan hal tersebut, LPPMI menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian yang diuraikan sebagai berikut :

1. Ketua peneliti/pelaksana adalah dosen tetap ITNY yang memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau dosen tidak tetap ITNY yang memiliki Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) yang terdaftar dalam Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PDPT) yang tersedia di <https://pddikti.kemdikbud.go.id/>.
2. Anggota peneliti/pelaksana dapat berasal dari dosen maupun non-dosen. Anggota yang berstatus dosen, baik dari lingkungan ITNY maupun dari perguruan tinggi lain, wajib memiliki NIDN atau NIDK. Seluruh anggota peneliti/pelaksana harus dicantumkan dalam lembar pengesahan, biodata peneliti, serta surat pernyataan kesediaan terlibat dalam penelitian. Untuk skema Desentralisasi Unggulan atau Kerja Sama Internasional, keterlibatan anggota dosen/non-dosen juga dapat dicantumkan dalam dokumen kerja sama formal, seperti Implementation Arrangement (IA), sesuai ketentuan yang berlaku.
3. Peneliti/pelaksana dosen baik sebagai ketua maupun anggota wajib memiliki akun sina.
4. Dalam pelaksanaan penelitian, peneliti wajib melibatkan minimal 1 (satu) mahasiswa.
5. Proposal diusulkan dengan mengetahui Kaprodi dan disetujui Dekan masing-masing, pengajuan proposal dengan submit melalui link https://lppm.itny.ac.id/submit_proposal/ untuk kemudian diteruskan kepada

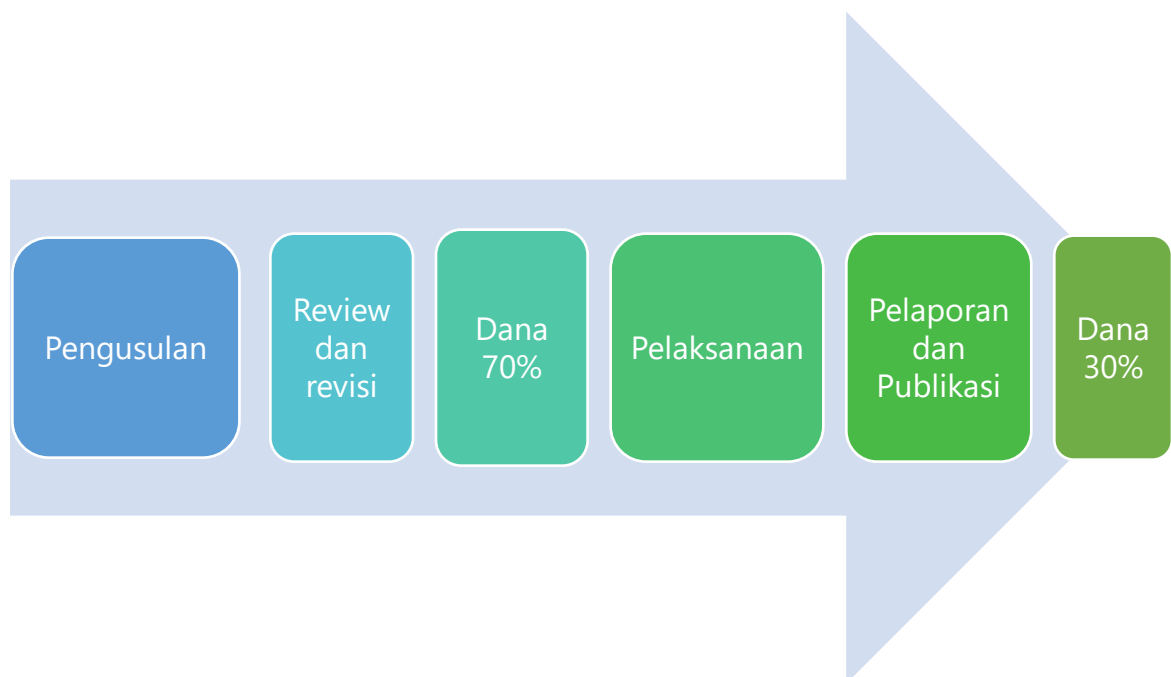
Reviewer dengan surat permohonan review untuk mereview draft proposal yang dikirimkan melalui email.

5. Pada tahun yang sama setiap dosen hanya boleh terlibat dalam 1 (satu) judul penelitian sebagai ketua dan 1 (satu) judul penelitian sebagai anggota atau sebagai anggota dalam usulan proposal maksimum pada 2 (dua) judul.
6. Peneliti harus menyelesaikan laporan penelitian dan melaporkan ke LPPMI pada tahun berjalan.
7. Jika ada tunggakan laporan pada periode tahun sebelumnya, maka dosen tidak dapat mengajukan proposal penelitian di tahun berikutnya sampai dengan peneliti menyelesaikan tunggakan laporan tersebut.
8. Peneliti diberikan batas waktu selama 1 tahun untuk memenuhi luaran atau output yang dijanjikan hingga mencapai status publish/granted, serta wajib melaporkan progres luaran tersebut secara berkala kepada LPPMI setelah proses submisi. Bukti submisi dapat digunakan sebagai dasar untuk mengajukan proposal pada periode tahun berikutnya (n+1). Namun, apabila dalam waktu 1 tahun luaran tidak terpenuhi, maka peneliti tidak dapat mengajukan proposal pada periode dua tahun berikutnya (n+2).
9. Judul luaran wajib harus sesuai dengan yang telah diajukan saat laporan penelitian, jika ada perubahan maka peneliti wajib untuk melaporkan kepada LPPMI.
10. Penelitian akan dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti/pelaksana atau terbukti mendapatkan duplikasi pendanaan penelitian atau mengusulkan kembali penelitian yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti/pelaksana tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian yang didanai oleh ITNY selama 2 (dua) tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana penelitian yang sudah diterimanya ke ITNY melalui LPPMI.

11. LPPMI wajib melakukan monitor terhadap kegiatan pengelolaan penelitian dengan mengacu pada sistem penjaminan mutu yang berlaku di perguruan tinggi.
12. Penggunaan dan pertanggungjawaban atas dana penelitian mengacu pada aturan yang berlaku.

2.2. Tahapan Penelitian

Secara umum, tahapan kegiatan penelitian yang disetujui untuk didanai meliputi : pengusulan, review dan revisi, pelaksanaan, serta pelaporan dan publikasi sebagaimana ditunjukkan pada gambar 2.1.



Gambar 2.1. Tahapan Kegiatan Penelitian Dana Internal

2.3. Penilai Internal Program Penelitian

Proses penilaian usulan penelitian melibatkan penilai/*reviewer* baik internal maupun eksternal yang disesuaikan dengan skema penelitian. Penilai/*reviewer* melakukan seleksi proposal sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh LPPMI.

Penilai/*reviewer* harus memenuhi sejumlah persyaratan dan dipilih berdasarkan seleksi melalui sebuah mekanisme rekrutmen dan disahkan melalui Surat Keputusan Rektor.

1. Persyaratan/kriteria *reviewer* ITNY bidang penelitian :

- a. Mempunyai tanggung jawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik *reviewer*, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai *reviewer* penelitian.
- b. Berpendidikan Magister atau Doktor.
- c. Mempunyai jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor.
- d. Berpengalaman dalam bidang penelitian, sebagai ketua peneliti pada penelitian kompetitif nasional Hibah Kemendikisaintek selama 2 tahun pendanaan.
- e. Berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal internasional dan/atau nasional terakreditasi sebagai "*first author*" atau "*corresponding author*".
- f. Berpengalaman sebagai pemakalah dalam seminar ilmiah internasional terindeks database bereputasi.
- g. Pengalaman dalam penulisan buku ajar dan HKI merupakan nilai tambah.

2. Mekanisme rekrutmen *reviewer* Internal ITNY adalah sebagai berikut :

- a. LPPMI meminta kepada prodi calon *Reviewer* penelitian internal ITNY dengan syarat terlampir.
- b. Seleksi *reviewer* didasarkan pada kriteria dan sesuai dengan bidang keahlian yang diperlukan.
- c. LPPMI mengumumkan hasil seleksi *reviewer* penelitian internal secara terbuka.
- d. *Reviewer* internal untuk penelitian dana internal ITNY ditetapkan melalui SK Rektor dengan masa tugas dua tahun dan dapat diperpanjang sesuai kebutuhan.

2.4. Sistem Penilaian

Sistem penilaian usulan proposal penelitian internal yang didanai oleh ITNY meliputi :

1. Penilaian administratif dan format penulisan dilaksanakan oleh LPPMI ITNY yang didasarkan atas kepatuhan peneliti dalam memenuhi persyaratan administrasi dan format penulisan yang telah ditentukan dalam pedoman.
2. Kesesuaian dengan Rencana Strategis Penelitian Institut, Fakultas, maupun Program Studi.
3. Kesesuaian dengan SDG's/TPB dan arah kebijakan riset di Tingkat Nasional.
4. Kesesuaian dengan TKT skema penelitian.
5. Verifikasi kesesuaian dilakukan oleh masing-masing Program Studi atau Fakultas.
6. Penilaian *desk evaluation* oleh *reviewer* yang meliputi aspek penilaian isi, biaya, dan rencana luaran penelitian dengan *passing grade* >450

2.5. Monitoring dan Evaluasi

Ketentuan pelaksanaan monitoring dan evaluasi (monev) progres pelaksanaan kegiatan penelitian adalah sebagai berikut :

1. Kegiatan monev dilaksanakan oleh *reviewer* yang dikoordinasikan oleh LPPMI dan wajib diikuti oleh peneliti.
2. Monev dilakukan pada akhir bulan keempat setelah penandatanganan Surat Perjanjian Kontrak Penelitian.
3. Peneliti wajib menyerahkan slide/power point presentasi kemajuan penelitian kepada LPPMI sebelum pelaksanaan monev.
4. Penilaian monev sesuai dengan format penilaian yang ditentukan.

2.6. Skema Penelitian Dana Internal

Sesuai dengan visi dan misi yang telah ditetapkan oleh ITNY untuk menjadi perguruan tinggi unggul khususnya dalam bidang energi dan lingkungan berkelanjutan, maka ITNY mengembangkan skema penelitian yang disesuaikan dengan Rencana Strategis Penelitian ITNY, topik pada Rencana Induk Riset Nasional,

serta kebutuhan pasar dan kemajuan ipteks. Hal ini bertujuan diantaranya untuk membiasakan peneliti agar dapat mengembangkan penelitian yang lebih bernilai, dimulai dari penyusunan proposal, proses *desk evaluation*, sampai dengan proses pelaksanaan serta tindak lanjut dari luaran penelitian yang dihasilkan. Skema penelitian dana internal yang ada di ITNY adalah sebagai berikut :

1. Penelitian Pemula
2. Penelitian Dasar
3. Penelitian Terapan
4. Penelitian Desentralisasi Unggulan
5. Penelitian Kerjasama Internasional

Adapun ringkasan penjelasan skema penelitian tersebut disajikan dalam tabel 2.1 berikut.

Tabel 2.1. Ringkasan Skema Penelitian Dana Internal ITNY

Skema	Persyaratan Pengajuan	Skala TKT	Luaran/Output	Waktu
PEMULA	<ul style="list-style-type: none"> • Tim pengusul merupakan dosen berpendidikan S2 dengan jabatan akademik maksimal Asisten Ahli atau belum memiliki jabatan akademik dan memiliki ID Sinta. • Tim pengusul berjumlah 1-2 orang yang terdiri atas ketua dan/atau anggota • Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni (<i>roadmap</i> penelitian) • Tim pengusul memiliki NIDN. 	1-2	<p>1 artikel dalam Jurnal Nasional Terakreditasi minimal sinta 4</p> <p><i>atau</i></p> <p>1 artikel prosiding bereputasi (Scopus)</p> <p><i>atau</i></p> <p>Buku ber-ISBN (book chapter/monograf)</p> <p>dan poster</p>	6-7 bulan

Skema	Persyaratan Pengajuan	Skala TKT	Luaran/Output	Waktu
DASAR	<ul style="list-style-type: none"> • Tim pengusul berjumlah 2-3 orang yang terdiri atas ketua dan anggota • Ketua pengusul merupakan dosen dengan Pendidikan minimal S2 dengan jabatan akademik minimal Lektor atau Asisten Ahli dengan Pendidikan S3 dan memiliki SINTA <i>Score Overall</i> minimal 50. • Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni (<i>roadmap</i> penelitian) dan disarankan untuk lintas bidang ilmu sesuai dengan <i>roadmap</i> penelitian institusi. 	2-3	<p>1 artikel dalam Jurnal Internasional Bereputasi (Scopus/WoS) Q4</p> <p>atau</p> <p>Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 2 (berbahasa Inggris)</p> <p>atau</p> <p>1 Buku ber-ISBN (monograf/buku ajar)</p> <p>dan poster</p>	6-7 bulan
TERAPAN	<ul style="list-style-type: none"> • Tim pengusul berjumlah 2-3 orang yang terdiri atas ketua dan anggota • Ketua pengusul merupakan dosen dengan Pendidikan minimal S2 dengan jabatan akademik minimal Lektor atau Asisten Ahli dengan Pendidikan S3 dan memiliki SINTA <i>Score Overall</i> minimal 75. • Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni (<i>roadmap</i> penelitian) dan 	4-7	<p>1 Kekayaan Intelektual (KI) berupa paten/paten sederhana/desain industri</p> <p>atau</p> <p>1 artikel di Jurnal Internasional Bereputasi (Scopus/WoS) min Q3</p> <p>atau</p>	6-7 bulan

Skema	Persyaratan Pengajuan	Skala TKT	Luaran/Output	Waktu
	disarankan untuk lintas bidang ilmu sesuai dengan <i>roadmap</i> penelitian institusi		1 Buku ber-ISBN (monograf/buku ajar) dan poster	
DESENTRALISASI UNGGULAN	<ul style="list-style-type: none"> • Tim pengusul berjumlah 2-3 orang yang terdiri atas ketua dan anggota. • Salah satu peneliti/pelaksana adalah dari pusat studi dan anggota lainnya dapat berasal dari luar institusi • Ketua pengusul merupakan dosen dengan pendidikan S3 dengan jabatan akademik minimal asisten ahli dan memiliki SINTA <i>Score Overall</i> minimal 150. • Usulan penelitian harus relevan dengan <i>roadmap</i> pusat studi dan institusi • Memiliki kerjasama dengan mitra DUDI/Instansi Pemerintah/Lembaga lainnya • Usulan dinilai secara khusus oleh Kepala Pusat Studi 	6 - 9	1 artikel di Jurnal Internasional Bereputasi (Scopus/Wos) min Q2 <i>atau</i> 1 Buku ber-ISBN (Monograf/Referensi) <i>atau</i> 1 Paten / paten sederhana dan poster	6-7 bulan
KERJASAMA INTERNASIONAL	<ul style="list-style-type: none"> • Tim pengusul dari ITNY berjumlah 3-5 orang yang terdiri atas ketua dan anggota, Tim peneliti institusi luar negeri berjumlah satu orang. • Ketua pengusul merupakan dosen 	3-9	1 artikel di Jurnal Internasional Bereputasi (Scopus/Wos) Q1	6-7 bulan

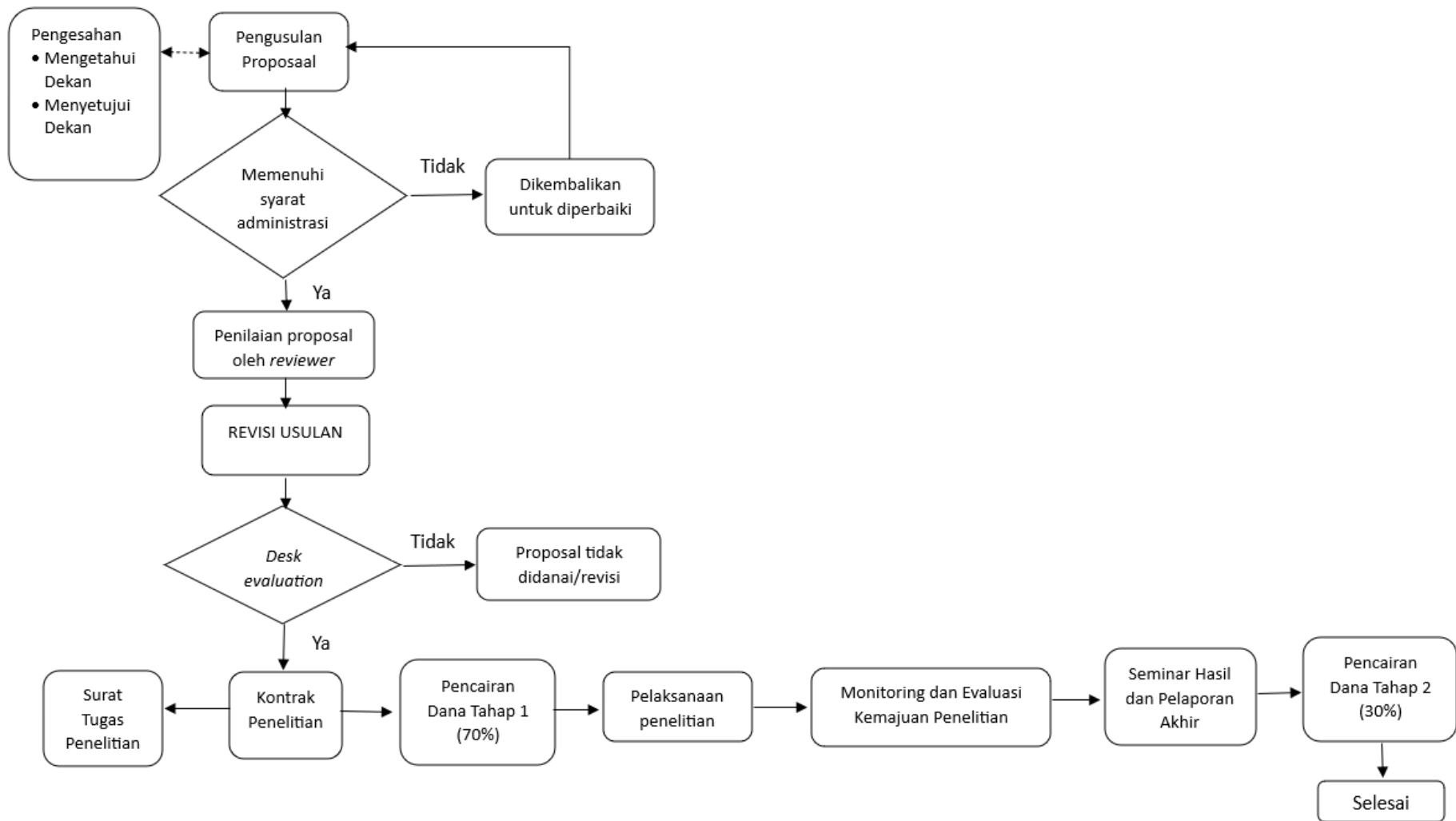
Skema	Persyaratan Pengajuan	Skala TKT	Luaran/Output	Waktu
	<p>dengan Pendidikan S3 dengan jabatan akademik minimal lektor dan memiliki SINTA <i>Score Overall</i> minimal 300.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pernah menghasilkan publikasi internasional bereputasi minimal Q2 • Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni (<i>roadmap</i> penelitian) dan disarankan untuk lintas bidang ilmu sesuai dengan <i>roadmap</i> penelitian institusi • Menyertakan MoA/IA, CV semua peneliti, dan instrumen penelitian dalam lampiran proposal penelitian. 		<p><i>dan</i></p> <p>seminar internasional (terbit prosiding internasional terindeks Scopus) atau paten/paten sederhana dan poster</p>	

2.7. Prosedur Pengajuan Penelitian

1. LPPMI mengumumkan pengajuan proposal penelitian yang berasal dari dana internal ITNY ke seluruh Program Studi beserta jadwal pelaksanaan.
2. Pengusul mengajukan usulan proposal penelitian kepada LPPMI sesuai dengan format usulan penelitian yang telah ditentukan dan ditanda tangani oleh Dekan.
3. Kepala LPPMI menugaskan Kepala Bidang Penelitian untuk melaksanakan review proposal penelitian.
4. Kepala Bidang Penelitian menentukan *Reviewer* usulan penelitian dan mengkaji kelayakan masing-masing proposal sesuai dengan bidang keahlian.
5. *Reviewer* melakukan kajian kelayakan proposal penelitian.
6. *Reviewer* menyampaikan hasil kajian kelayakan penelitian kepada LPPMI.

7. LPPMI menyampaikan hasil kajian proposal penelitian dari Tim *Reviewer* kepada pengusul untuk disempurnakan.
8. Pengusul menyampaikan revisi proposal penelitian kepada LPPMI melalui sisten *online*.
9. Kepala LPPMI mengumumkan proposal penelitian yang telah dinyatakan lolos *review*.
10. Peneliti menandatangani surat kontrak penugasan pelaksanaan penelitian.
11. Kepala LPPMI mengajukan dana penelitian kepada Rektor.
12. Rektor mengeluarkan dana penelitian sesuai dengan proposal penelitian yang dinyatakan lolos pendanaan.

Prosedur pelaksanaan penelitian internal ITNY mulai dari pengusulan proposal hingga pelaporan akhir dapat dilihat pada gambar 2.2. sebagai berikut :



Gambar 2.2. Diagram alir mekanisme penerimaan proposal penelitian internal ITNY

2.8. Luaran/*Output* Penelitian

Luaran penelitian terdiri atas luaran wajib dan luaran tambahan yang menyesuaikan dengan skema penelitian yang diusulkan. Luaran wajib meliputi hal berikut ini :

a. Publikasi ilmiah di jurnal nasional terakreditasi (**Skema Pemula**)

Publikasi ilmiah yang dimaksud adalah pada jurnal nasional terakreditasi Sistem Indeksasi dan Sitasi Indonesia (SINTA) peringkat 1 sampai 4.

b. Publikasi ilmiah di jurnal internasional bereputasi (**Skema Dasar, Skema Kerjasama Luar Negeri, dan Desentralisasi Unggulan**)

Publikasi ilmiah yang dimaksud adalah pada jurnal internasional bereputasi dengan kriteria sebagai berikut :

- Memiliki ISSN.
- Ditulis dengan menggunakan Bahasa resmi PBB (Inggris, Perancis, Arab, Rusia, dan Tiongkok).
- Memiliki terbitan versi daring (*online*) dan dikelola secara profesional.
- Dewan editor (*Editorial Boards*) adalah pakar di bidangnya dan sedikitnya berasal dari 4 negara.
- Artikel ilmiah yang diterbitkan dalam satu terbitan (*issue*) ditulis oleh penulis dari berbagai negara.
- Jurnal terindeks oleh database internasional bereputasi seperti Scopus atau *Web of Science (Thomson Reuters)* dan memiliki faktor dampak (*impact factor*) dari ISI *Web of Science (Thomson Reuters)* atau *Scimago Journal Rank (SJR)*.

c. Kekayaan Intelektual (KI) berupa paten dan/atau paten sederhana dan/atau desain industri dan/atau indikasi geografis dan/atau merek dan/atau desain tata letak sirkuit terpadu dan/atau rahasia dagang dan/atau perlindungan varietas tanaman (**Skema Terapan**)

d. **Poster untuk semua skema penelitian** dicetak ukuran Roll Banner standar 60 x 160 cm. Ketentuan Isian Poster Hasil Penelitian berisi beberapa hal sebagai berikut:

- 1) Judul Penelitian.
- 2) Nama perguruan tinggi.
- 3) Skema.
- 4) Dana penelitian.
- 5) Tim peneliti yang terdiri dari ketua dan anggota peneliti.
- 6) Tahun pelaksanaan penelitian.
- 7) TKT akhir.
- 8) Luaran.
- 9) Kata kunci.
- 10) Ringkasan penelitian.
- 11) Gambar/ foto/ ilustrasi hasil penelitian.
- 12) Ucapan Terima Kasih

Sementara luaran tambahan dapat berupa :

1. Publikasi Jurnal (Jurnal Internasional dan/atau Jurnal Nasional Terakreditasi).
2. Buku Ajar/Teks.
3. Pemakalah Forum Ilmiah (Internasional dan/atau Nasional).
4. Kekayaan Intelektual.
5. Luaran Lain (Model dan/atau Prototype dan/atau Desain dan/atau Karya Seni dan/atau Rekayasa Sosial dan/atau Teknologi Tepat Guna dan/atau Kebijakan).

BAB 3

SISTEMATIKA PROPOSAL PENELITIAN

Dokumen proposal penelitian ditulis dengan menggunakan jenis huruf *Avenir Next LT Pro*, ukuran *font* 12 dengan jarak baris 1,15 spasi, ukuran kertas A-4, serta maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran). Selanjutnya usulan diserahkan ke LPPMI dengan melakukan *submit* pada link berikut : <https://lppm.itny.ac.id/submit-proposal-penelitian/>.

Struktur penulisan dan penjelasan dari masing-masing bahasan pada sistematika usulan proposal penelitian mengikuti alur penulisan sebagai berikut :

HALAMAN SAMPUL (lampiran 1)

LEMBAR PENGESAHAN (Lampiran 3)

SUBSTANSI PROPOSAL (sesuai *template*) (lampiran 15)

LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (lampiran 5)

Lampiran 2. Surat Pernyataan Ketua Peneliti (lampiran 6)

Lampiran 3. Rincian RAB (lampiran 7)

Lampiran 4. Surat Pernyataan Luaran (lampiran 8)

Lampiran 5. Borang Desk-Evaluation Fakultas (Penilaian Kesesuaian Roadmap (lampiran 9)

Lampiran 6. Surat komitmen mitra berisi pernyataan kesediaan pihak mitra untuk terlibat dalam kegiatan penelitian (Penelitian Desentralisasi Unggulan dan Penelitian Kerjasama Internasional), termasuk kontribusi dana apabila tersedia; penyediaan fasilitas, peralatan, atau lokasi penelitian; penyediaan tenaga ahli atau tenaga teknis; peran yang akan dijalankan oleh mitra selama penelitian; durasi atau lama keterlibatan mitra; serta informasi kontak penanggung jawab dari pihak mitra yang dapat dihubungi untuk koordinasi lebih lanjut.

BAB 4

PELAKSANAAN DAN PELAPORAN PENELITIAN

4.1 Pelaksanaan Penelitian

Dalam melaksanakan kegiatan penelitian, pelaksana perlu memperhatikan tahapan berikut :

1. Pengusulan dan seleksi proposal

Peneliti wajib mengupload usulan proposal beserta lampiran ke laman <https://lppm.itny.ac.id/submit-proposal-penelitian/> untuk kemudian diproses secara lebih lanjut pada tahapan penilaian proposal. Seleksi proposal dilakukan oleh LPPMI dengan bantuan tim *reviewer* internal untuk skema Pemula dan tim *reviewer* eksternal untuk skema Dasar dan skema Terapan.

2. Penetapan pemenang

Dari hasil penilaian proposal, maka LPPMI mengumumkan proposal penelitian yang dinyatakan lolos pendanaan. Setelah proposal dinyatakan diterima/lolos, selanjutnya akan dilakukan penandatanganan kontrak penelitian antara LPPMI dan ketua tim peneliti. Setiap peneliti wajib melaksanakan penelitian dan memenuhi luaran penelitian sesuai usulan proposal yang tertuang dalam surat perjanjian kontrak penelitian.

3. Pencairan dana penelitian

Pencairan dana penelitian akan dilakukan melalui dua tahap. Tahap pertama akan diberikan sebesar 70% dari total dana penelitian yang disetujui sesuai dengan yang telah tercantum dalam surat perjanjian kontrak penelitian. Pencairan dana tahap pertama akan dilakukan paling lambat 2 minggu setelah penandatanganan perjanjian kontrak penelitian dengan melengkapi persyaratan yang diperlukan.

Pencairan dana penelitian tahap kedua sebesar 30% dari total dana penelitian yang disetujui, diberikan kepada peneliti sesuai dengan yang tercantum dalam surat perjanjian kontrak penelitian. Sebagai persyaratan administrasi untuk pencairan dana tahap kedua ini, peneliti wajib menyerahkan laporan akhir dan

luaran penelitian sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan dan tercantum dalam surat perjanjian kontrak penelitian.

Jika laporan penelitian dan luaran wajib tidak diserahkan pada waktu yang sudah ditentukan maka peneliti tidak berhak menerima dana 30%. Jika tidak menyerahkan laporan dan luaran dalam rentang waktu satu tahun maka dana penelitian yang sudah diterima dikembalikan ke institusi.

4. Monitoring dan evaluasi

Monitoring dan evaluasi (monev) adalah kegiatan yang bertujuan untuk membantu peneliti dalam upaya pencapaian kemajuan pelaksanaan penelitian sekaligus mengevaluasi progres ketercapaian pelaksanaan penelitian. Kegiatan monev ini dilakukan oleh LPPMI dengan bantuan tim *reviewer*. Kegiatan monev dilakukan satu kali selama periode tahun anggaran penelitian pada bulan yang telah disebutkan dalam surat perjanjian kontrak penelitian. Pada kegiatan monev ini, ketua dan anggota peneliti wajib hadir dan menyiapkan laporan kemajuan sebagai bahan evaluasi pelaksanaan penelitian. Apabila ketua peneliti berhalangan hadir, maka harus menunjuk salah satu anggota peneliti untuk mempresentasikan sekaligus mempertanggungjawabkan kemajuan penelitian.

5. Seminar Hasil dan Pelaporan Akhir

Kegiatan seminar hasil dilakukan satu kali selama periode tahun anggaran penelitian pada bulan yang telah disebutkan dalam surat perjanjian kontrak penelitian. Pada kegiatan seminar hasil ini, ketua peneliti wajib hadir dan menyiapkan laporan akhir pelaksanaan penelitian. Apabila ketua peneliti berhalangan hadir, maka harus menunjuk salah satu anggota peneliti untuk mempresentasikan sekaligus mempertanggungjawabkan hasil akhir penelitian.

Laporan akhir pelaksanaan penelitian wajib diserahkan ke LPPMI pada akhir tahun anggaran penelitian seperti tercantum dalam surat perjanjian kontrak penelitian dalam bentuk *hardcopy* sejumlah 1 (satu) eksemplar dan *softcopy* yang dikirimkan melalui link <https://lppmi.itny.ac.id/submit-laporan-akhir-penelitian/>.

Adapun untuk warna sampul *hardcopy* yang dikirimkan ke LPPMI menyesuaikan skema masing-masing, dengan rincian sebagai berikut :

- Skema Penelitian Pemula warna **merah muda**
- Skema Penelitian Dasar warna **biru muda**
- Skema Penelitian Terapan warna **kuning**
- Skema Desentralisasi Unggulan warna **coklat muda**
- Skema Kerjasama Internasional warna **putih**

6. Luaran Penelitian

Sesuai dengan surat perjanjian kontrak penelitian, setiap peneliti wajib menindaklanjuti hasil penelitian dalam bentuk Kekayaan Intelektual (KI), dan/atau publikasi ilmiah baik dalam jurnal nasional/internasional, dan/atau Teknologi Tepat Guna (TTG) atau rekayasa sosial, dan/atau buku ber-ISBN. Luaran hasil penelitian tersebut dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi. Segala bentuk luaran penelitian wajib dilaporkan kepada LPPMI dengan menyertakan berkas-berkas terkait. Sedangkan untuk pengajuan Kekayaan Intelektual (KI) dikelola oleh Sentra KI ITNY.

4.2. Pelaporan

Peneliti yang telah selesai melaksanakan kegiatan penelitian diharuskan membuat laporan hasil penelitian dengan sistematika dan format yang telah ditentukan dalam buku Pedoman Penelitian ini. Pelaporan penelitian meliputi dua tahap yaitu : laporan kemajuan (70%) dalam bentuk power point presentasi dan draf publikasi ilmiah sebagai bahan dan penilaian dalam pelaksanaan monev, serta Laporan Akhir (100%) yang diserahkan setelah pelaksanaan seminar hasil penelitian.

Dokumen laporan penelitian harus disusun dalam Bahasa Indonesia sesuai dengan KBBI. Struktur penulisan laporan hasil penelitian internal adalah sebagai berikut :

HALAMAN SAMPUL (lampiran 2)

HALAMAN PENGESAHAN (lampiran 4)

SUBSTANSI LAPORAN AKHIR (sesuai *template*) (lampiran 16)

LAMPIRAN

Lampiran 1. Instrumen penelitian, data olahan, hasil analisis

Lampiran 2. Rekapitulasi laporan penggunaan anggaran penelitian (Lampiran 7)

Lampiran 3. Salinan surat perjanjian kontrak penelitian

Lampiran 4. Salinan surat tugas penelitian

Lampiran 5. Luaran penelitian (artikel publikasi dan/atau KI)

BAB 5

PENUTUP

Pedoman penelitian internal ini disusun agar setiap dosen di lingkungan ITNY memiliki pemahaman dan persepsi yang sama dalam melaksanakan kegiatan penelitian dengan sumber dana internal. Buku pedoman ini juga sebagai acuan bagi pengelola kegiatan penelitian di ITNY yang mengawal mulai dari proses pengusulan, seleksi, penetapan pemenang, pelaksanaan hingga pelaporan. Dengan mengacu pada buku pedoman ini, para *stakeholders* kegiatan penelitian diharapkan dapat menjalankan fungsinya dengan baik.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Halaman Sampul Usulan Penelitian

(Jenis Font Times New Roman: 12, spasi 1.5)

USULAN

PENELITIAN *)



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN/NIDK)

**Diajukan untuk memperoleh Bantuan Dana Penelitian dari ITNY
Tahun Anggaran XXXX**

PROGRAM STUDI

FAKULTAS

INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL YOGYAKARTA

Bulan dan Tahun

*Tulis skema penelitian yang dipilih

Lampiran 2. Halaman Sampul laporan Penelitian (warna sesuai skema)

(Jenis Font Times New Roman: 12, spasi 1.5)

LAPORAN

PENELITIAN *)



JUDUL PENELITIAN

OLEH

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN/NIDK)

Dibiayai melalui Bantuan Dana Penelitian dari ITNY

Tahun Anggaran XXXX

PROGRAM STUDI

FAKULTAS

INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL YOGYAKARTA

Bulan dan Tahun

***Tulis skema penelitian yang dipilih**

Lampiran 3. Halaman Pengesahan Usulan Penelitian

(Jenis Font Times New Roman: 12, Spasi 1.5)

**HALAMAN PENGESAHAN
USULAN PENELITIAN***

Judul :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN/NIDK :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP/e-mail :

Anggota Peneliti (ke-n)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN/NIDK :

c. Program Studi :

Institusi Mitra (jika ada)

a. Nama Mitra :

b. Alamat :

Anggota Mahasiswa

a. Nama Lengkap :

b. NIM :

Lama Penelitian : Bulan

Lokasi Penelitian :

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp.

Biaya diusulkan ke ITNY : Rp.

Biaya institusi lain : Rp. / in kind tuliskan

Sleman, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Ketua Program Studi
Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Ketua Peneliti
Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Dekan Fakultas.....
Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Lampiran 4. Halaman Pengesahan Laporan Akhir

(Jenis Font Times New Roman: 12, Spasi 1.5)

**HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN PENELITIAN***

Judul :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN/NIDK :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Nomor HP/e-mail :

Anggota Peneliti (ke-n)

a. Nama Lengkap :

b. NIDN/NIDK :

c. Program Studi :

Institusi Mitra (jika ada)

a. Nama Mitra :

b. Alamat :

Anggota Mahasiswa

a. Nama Lengkap :

b. NIM :

Lama Penelitian : Bulan

Lokasi Penelitian :

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp.

Biaya diusulkan ke ITNY : Rp.

Biaya institusi lain : Rp. / in kind tuliskan

Sleman, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan Fakultas
Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Ketua Peneliti
Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Menyetujui,
Kepala LPPMI ITNY
Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

Lampiran 5. Format Biodata Ketua/Anggota Tim Peneliti

(Jenis Font Times New Roman: 12, Spasi 1.5)

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN/NIDK	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
8	Nomor Telepon/HP	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telepon/Faks	
11	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1=...orang; S-2=...orang; S-3=....orang
12	Mata Kuliah Yang Diampu	1
		2
		3
		Dst.

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis maupun Disertasi)

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				

3				
Dst				

**Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema Penelitian Internal ITNY maupun sumber lainnya.*

D. Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst				

**Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema Pengabdian Internal ITNY maupun sumber lainnya.*

E. Publikasi Artikel Ilmiah Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Nama Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst				

H. Perolehan HKI dalam 5-10 Tahun Terakhir

No	Judul HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst				

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Usulan

Sleman, tanggal-bulan-tahun

Pengusul,
Tanda tangan

(Nama Lengkap beserta Gelar)

Lampiran 6. Format Surat Pernyataan Ketua Peneliti

(Jenis Font Times New Roman: 12, Spasi 1.5)

KOP FAKULTAS

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :

NIDN/NIDK :

Pangkat/Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul :

JUDUL PENELITIAN

yang diusulkan dalam skema penelitian untuk tahun anggaran **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke ITNY.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,
Dekan Fakultas

Tanda tangan
(Nama lengkap)
NIK

Sleman, tanggal-bulan-tahun

Yang menyatakan,

Materai 10.000
Tanda tangan
(Nama lengkap Ketua Pengusul)
NIK

Lampiran 7. Format Rincian RAB Penelitian

1. Honorarium			
Jabatan	Vol (jam/minggu)	Biaya Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
SUB. TOTAL			
2. Peralatan Penunjang (Sewa)			
Material	Vol	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
SUB. TOTAL			
3. Bahan Habis Pakai			
Material	Vol	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
SUB. TOTAL			
4. Perjalanan			
Material	Vol	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
SUB. TOTAL			
5. Lain-lain (sebutkan dengan rinci)			
Kegiatan	Vol	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
SUB. TOTAL			
TOTAL			

Lampiran 8. Format Surat Pernyataan Luaran Penelitian

(Jenis Font Times New Roman: 12, Spasi 1.5)

KOP FAKULTAS

SURAT PERNYATAAN LUARAN PENELITIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :

NIDN/NIDK :

Pangkat/Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul :

JUDUL PENELITIAN

yang diusulkan dalam skema penelitian untuk tahun anggaran dengan Luaran Penelitian sebagai berikut :

No	Jenis Luaran	Keterangan (nama jurnal/seminar, akreditasi/reputasi jurnal, jenis KI, dan keterangan sejenis lainnya)	Status target capaian
Luaran Wajib			
Luaran Tambahan			

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke ITNY.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya.

Sleman, tanggal-bulan-tahun

Yang menyatakan

Materai 10.000

Tanda tangan

(Nama lengkap Ketua Pengusul)

NIK

Lampiran 9. Format Borang Desk-Evaluation Fakultas/Pusat Studi

**EVALUASI DOKUMEN USULAN
PENELITIAN INTERNAL SKEMA**

Judul Penelitian :
 Ketua Tim Peneliti :
 NIDN/NIDK :
 Program Studi :
 Anggota Peneliti : orang
 Lama Penelitian : bulan

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Topik penelitian : a. Keterkaitan proposal penelitian dengan <i>roadmap</i> prodi/fakultas b. Keutuhan <i>roadmap</i> penelitian c. Menunjang pengembangan <i>roadmap</i> institusi d. Menunjang roadm e. Mendukung TPB dan riset nasional	40		
2	Hasil penelitian : Menunjang pencapaian visi institusi	40		
3	Keterlibatan unsur Technopreneurship dalam proposal	20		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai: bobot x skor

Catatan Penilai:

.....

Sleman, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Dekan Fakultas/Kepala Pusat Studi XXXX

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 10. Format Borang Penilaian Dokumen Usulan Penelitian Pemula

PENILAIAN DOKUMEN USULAN PENELITIAN INTERNAL SKEMA PEMULA

Judul Penelitian :
 Ketua Tim Peneliti :
 NIDN/NIDK :
 Program Studi :
 Anggota Peneliti : orang
 Lama Penelitian : bulan
 Biaya Usulan (Rp) :
 Sumber dana lainnya (sebutkan) :

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah : a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan penelitian c. Pemahaman terhadap konsep bidang ilmu yang diteliti d. Kontribusi pada TPB dan riset nasional	20		
2	Metode penelitian (ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan)	20		
3	Tinjauan pustaka : a. Relevansi dan kemutakhiran b. Keterkaitan dengan peta jalan penelitian c. Penyusunan daftar pustaka	20		
4	Peluang luaran penelitian : a. Publikasi, HKI, dan lain-lain b. Pengembangan iptek-sosbud	30		
5	Kelayakan Penelitian : a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	10		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot x skor

Komentar Penilai :

.....

Rekomendasi Pendanaan (Rp) :

Sleman, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 11. Format Borang Penilaian Dokumen Usulan Penelitian Dasar/Terapan

PENILAIAN DOKUMEN USULAN PENELITIAN INTERNAL SKEMA DASAR/TERAPAN

Judul Penelitian :
Ketua Tim Peneliti :
NIDN/NIDK :
Program Studi :
Anggota Peneliti : orang
Lama Penelitian : bulan
Biaya Usulan (Rp) :
Sumber dana lainnya (sebutkan) :

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah : a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan penelitian c. Kontribusi pada pengembangan ilmu d. Kontribusi pada TPB dan riset nasional	20		
2	Mutu penelitian : a. Relevansi dan kemutakhiran pustaka b. Keterkaitan dengan peta jalan penelitian c. Orisinalitas dan inovasi baru d. Metode penelitian yang tepat dan sesuai	25		
3	Peluang luaran penelitian : a. Teori/hipotesis/desain/kebijakan baru b. Publikasi, HKI, bahan ajar, dll. c. Pengembangan iptek-sosbud (metode, TTG, model, prototipe, kebijakan)	30		
4	Kelayakan Penelitian : a. Kesesuaian waktu dan biaya b. Kesesuaian personalia c. Sarana dan prasarana penunjang	15		
5	Keterlibatan Mahasiswa	10		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot x skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Rekomendasi Pendanaan (Rp) :

Sleman, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 12. Format Borang Penilaian Dokumen Usulan Penelitian Desentralisasi Unggulan/Kerjasama Internasional

PENILAIAN DOKUMEN USULAN PENELITIAN INTERNAL SKEMA DESENTRALISASI UNGGULAN/KERJASAMA INTERNASIONAL

Judul Penelitian :
Ketua Tim Peneliti :
NIDN/NIDK :
Program Studi :
Anggota Peneliti : orang
Lama Penelitian : bulan
Biaya Usulan (Rp) :
Sumber dana lainnya (sebutkan) :

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah : a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan penelitian c. Kontribusi pada pengembangan ilmu d. Kontribusi pada TPB dan riset nasional	20		
2	Mutu penelitian : a. Relevansi dan kemutakhiran pustaka b. Keterkaitan dengan peta jalan penelitian c. Orisinalitas dan inovasi baru d. Metode penelitian yang tepat dan sesuai	25		
3	Peluang luaran penelitian : a. Produk/proses teknologi b. Publikasi, HKI, bahan ajar, dll. c. Pengembangan iptek-sosbud (metode, TTG, model, prototipe, kebijakan)	30		
4	Kelayakan Penelitian : a. Kesesuaian waktu dan biaya b. Kesesuaian personalia c. Sarana dan prasarana penunjang	15		
5	Keterlibatan Mahasiswa	10		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot x skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Rekomendasi Pendanaan (Rp) :

Sleman, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

Lampiran 13. Borang Monitoring dan Evaluasi Penelitian

**PENILAIAN MONEV PENELITIAN INTERNAL
INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL YOGYAKARTA
TAHUN ANGGARAN 2025**

Judul Penelitian :
 Dosen Peneliti :
 NIDN :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan :
 Biaya yang diusulkan : Rp.
 Biaya yang disetujui : Rp.

No	Komponen Penilaian	Status	Bobot	Nilai (Skor x Bobot)
1	Ketercapaian luaran wajib yang dijanjikan	Telah tercapai/terlaksana (Skor =5) Berpotensi besar dapat tercapai (Skor=4) Berpotensi dapat tercapai (Skor = 3) Kurang berpotensi dapat tercapai (Skor = 2) Tidak Tercapai (Skor = 1)	40	
2	Kesesuaian Penelitian dengan usulan	Penelitian sesuai usulan (Skor = 5) Penelitian tidak sesuai usulan (Skor = 0)	30	
3	Ketercapaian Luaran tambahan penelitian	Telah tercapai/terlaksana (Skor =5) Berpotensi besar dapat tercapai (Skor=4) Berpotensi dapat tercapai (Skor=3) Kurang berpotensi dapat tercapai (Skor = 2) Tidak Tercapai (Skor = 1)	20	
4	Materi Presentasi	Sangat Baik (Skor=5) Baik (Skor=4) Cukup (Skor=3) Kurang (Skor=2) Buruk (Skor=1)	10	
	Jumlah		100	

Komentar Penilai:

.....

Sleman, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tandatangan

(NAMA PENILAI)

Lampiran 14. Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN INTERNAL INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL YOGYAKARTA TAHUN ANGGARAN 2025

Judul Penelitian :
 Dosen Peneliti :
 NIDN :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan :
 Biaya yang diusulkan : Rp.
 Biaya yang disetujui : Rp.

No	Komponen Penilaian	Status	Bobot	Nilai (Skor x Bobot)
1	Ketercapaian luaran wajib yang dijanjikan	Telah tercapai/terlaksana (Skor =5) Berpotensi besar dapat tercapai (Skor=4) Berpotensi dapat tercapai (Skor = 3) Kurang berpotensi dapat tercapai (Skor = 2) Tidak Tercapai (Skor = 1)	30	
2	Kesesuaian Penelitian dengan usulan	Penelitian sesuai usulan (Skor = 5) Penelitian tidak sesuai usulan (Skor = 0)	15	
3	Potensi keberlanjutan hasil penelitian	Berpotensi besar dapat berlanjut (Skor=5) Berpotensi besar dapat berlanjut (Skor = 4) Berpotensi dapat berlanjuta (Skor=3) Kurang berpotensi dapat berlanjut (Skor = 2) Tidak dapat berlanjut (Skor = 1)	15	
4	Level TKT Akhir	Level tercapai (Skor=5) Berpotensi besar tercapai (Skor=4) Berpotensi tercapai (Skor=3) Kurang berpotensi tercapai (Skor=2) Tidak tercapai (Skor=1)	10	
5	Ketercapaian Luaran tambahan penelitian	Telah tercapai/terlaksana (Skor =5) Berpotensi besar dapat tercapai (Skor=4) Berpotensi dapat tercapai (Skor = 3) Kurang berpotensi dapat tercapai (Skor = 2) Tidak Tercapai (Skor = 1)	10	
6	Dampak penelitian terhadap ilmu pengetahuan dan/atau masyarakat	Dampak signifikan (Skor=5) Dampak terbatas (Skor=4)	10	

		Dampak rendah (Skor=2) Tanpa dampak (Skor=1)		
7	Materi Presentasi	Sangat Baik (Skor=5) Baik (Skor=4) Cukup (Skor=3) Kurang (Skor=2) Buruk (Skor=1)	10	
	Jumlah		100	

Komentar Penilai:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Sleman, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tandatangan

(NAMA PENILAI)

Lampiran 15. Template Proposal Penelitian



PROPOSAL PENELITIAN..... PENDANAAN INTERNAL INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL YOGYAKARTA

JUDUL
<i>Tuliskan judul usulan penelitian maksimal 20 kata</i>
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....dst.</p>
RINGKASAN
Ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi: latar belakang penelitian, tujuan, metode, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....dst.</p>
Kata kunci maksimal 5 kata kunci. Gunakan tanda baca titik koma (;) sebagai pemisah dan ditulis sesuai urutan abjad.
Kata kunci 1; kata kunci 2;dst.
PENDAHULUAN
Pendahuluan tidak lebih dari 700 kata yang berisi: (i) permasalahan yang akan diteliti, (ii) tujuan penelitian, (iii) urgensi penelitian, dan (iv) luaran Penelitian. Pendahuluan menggambarkan peran penelitian terhadap pengembangan ilmu serta kontribusi terhadap pencapaian SDG dan riset nasional.
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....dst.</p>
TINJAUAN PUSTAKA
Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan <i>state of the art</i> dan peta jalan (<i>road map</i>) dalam bidang yang diteliti dan keterkaitan dengan <i>roadmap</i> penelitian tim peneliti maupun <i>roadmap</i> penelitian institusi sesuai dengan skema usulan. Bagan dan road map dibuat dalam bentuk JPG/PNG. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir minimal 60%.
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....dst.</p>

METODE PENELITIAN

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi **700 kata**. Metode penelitian dapat memuat : (i) populasi, sampel, teknik sampling, (ii) metode pengumpulan data, (iii) prosedur penelitian, (iv) analisis data. Bagian ini **dilengkapi dengan diagram alir penelitian**. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, indikator capaian yang ditargetkan dan anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian.

.....
dst.

BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Biaya dan Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan narasi atau baris sesuai banyaknya kegiatan.

1. Biaya Penelitian

Tabel 1. Ringkasan Rencana Anggaran Biaya (RAB) Penelitian

No.	Jenis Pengeluaran	Jumlah (Rp.)
A	Honor Tim Peneliti (maks 20%) Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, honor operator, honor administrasi penelitian, honor asisten penelitian	
B	Peralatan Penunjang (Sewa) (maks 30%) Jasa/sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya	
C	Bahan Habis Pakai (maks 60%) Pembelian bahan habis pakai (bahan pembuatan purwarupa produk/TTG atau ATK kegiatan, FGD/workshop), bahan laboratorium	
D	Perjalanan (maks 40%) Perjalanan untuk survei/pengambilan data, biaya akomodasi dan konsumsi, lumpsum	
E	Lain-lain (maks 20%) Fotocopy, pelaporan, luaran/publikasi penelitian (jurnal/KI/buku ISBN)	
	Total Usulan RAB	Rp

2. Jadwal Penelitian

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
3													
Dst.													

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun dan ditulis berdasarkan **sistem nomor** sesuai dengan urutan pengutipan (*Vancouver style*). **Hanya pustaka yang disitasi** pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Minimal 10 referensi.

1.
2.
3.
4. dst.

Lampiran 16. Template Laporan Penelitian



LAPORAN PENELITIAN..... PENDANAAN INTERNAL INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL YOGYAKARTA

JUDUL <i>Tuliskan judul usulan penelitian maksimal 20 kata</i>dst.
RINGKASAN Ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata kata berisi: latar belakang penelitian, tujuan penelitian, tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang didapatkan.dst.
Kata kunci maksimal 5 kata kunci. Gunakan tanda baca titik koma (;) sebagai pemisah dan ditulis sesuai urutan abjad. Kata kunci 1; kata kunci 2;dst.
HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan penelitian yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan penelitian. Penyajian dapat berupa data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.dst.
STATUS LUARAN Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) yang dijanjikan pada tahun pelaksanaan penelitian. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, hasil pengujian atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan. Lampirkan pada laporan akhir bukti dokumen ketercapaian luaran wajib dan luaran tambahannya.dst.

PERAN MITRA

Tuliskan realisasi kerjasama dan kontribusi Mitra baik *in-kind* maupun *in-cash* (jika ada). Bukti pendukung realisasi kerjasama dan realisasi kontribusi mitra dilaporkan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya. Bukti dokumen realisasi kerjasama dengan Mitra dilampirkan di dalam laporan akhir.

.....
.....
.....dst.

KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN

Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan penelitian dan luaran penelitian tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

.....
.....
.....dst.

RENCANA TINDAK LANJUT PENELITIAN

Tuliskan dan uraikan rencana tindak lanjut penelitian selanjutnya dengan melihat hasil penelitian yang telah diperoleh. Jika ada target yang belum diselesaikan pada akhir tahun pelaksanaan penelitian, pada bagian ini dapat dituliskan rencana penyelesaian target yang belum tercapai tersebut.

.....
.....
.....dst.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun dan ditulis berdasarkan **sistem nomor** sesuai dengan urutan pengutipan (*Vancouver style*). **Hanya pustaka yang disitasi** pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Minimal 10 referensi.

1.
2.
3.
4. dst.