

 INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL YOGYAKARTA	Kode/ Nomor POB	:	POB.10/Pe.01/SN.2C/LPPMI/ITNY/2023 Rev.01
	Nama POB	:	Permohonan Data dan Ijin Penelitian
	Tgl. Pembuatan	:	6 Juni 2023
	Tgl. Efektif	:	4 September 2023
	Revisi	:	01
	Dibuat Oleh	:	Kepala Bidang P2M dan KI  (Ani Apriani, S.Si., M.Sc.) NIK. 1973 0264
	Disahkan Oleh		Kepala LPPMI  (Wayan Suparta, Ph.D.) NIK. 1973 0377
Tujuan	Dasar Hukum/ Landasan		
POB ini bertujuan untuk mengetahui prosedur permohonan data dan ijin penelitian sesuai dengan skema penelitian.	1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 69 Tahun 2016 tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian dan/atau Reviewer dan Tata Cara Pelaksanaan Penilaian Penelitian dengan Menggunakan Standar Biaya Keluaran 5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 27 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 69 Tahun 2016 tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian dan/atau Reviewer dan Tata Cara Pelaksanaan Penilaian Penelitian dengan Menggunakan Standar Biaya Keluaran		
Deskripsi	Ruang Lingkup		
1. Permohonan data merupakan suatu proses yang diperlukan dalam pelaksanaan penelitian dengan melibatkan beberapa pihak. 2. Perijinan penelitian merupakan prosedur yang harus ditempuh oleh peneliti untuk dapat melaksanakan penelitian.	POB ini mencakup proses permohonan data serta perijinan penelitian yang melibatkan pihak eksternal		
POB dan Formulir Terkait	Referensi		

1. POB Penerbitan Surat Tugas Penelitian	1. Standar Proses Penelitian ITNY
--	-----------------------------------

No	Tahapan Kegiatan	Pelaksanaan/ Pihak Terkait				Mutu Baku		
		Ka. Bid/ Kepala LPPMI	Ka. Sub/ Staf LPPMI	Dekan/ Ka. Prodi	Dosen	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Mengajukan permohonan ijin dan data penelitian					Draft surat permohonan	1 hari	Surat permohonan masuk
2	Administrasi permohonan					Arsip surat	1 hari	Dokumentasi permohonan perijinan penelitian
3	Mengajukan penerbitan surat ijin penelitian dan permohonan data					Draft surat permohonan	1 hari	Surat permohonan diajukan
4	Menerbitkan surat ijin penelitian dan permohonan data					Berkas surat permohonan	1 hari	Surat ijin penelitian dan permohonan data
5	Menerima surat ijin penelitian dan permohonan data					Surat ijin penelitian dan permohonan data	1 hari	Dosen peneliti menerima surat ijin penelitian
6	Menerima dan mengarsipkan tembusan surat ijin penelitian dan permohonan data					Surat ijin penelitian dan permohonan data	1 hari	Dokumentasi pengarsipan surat ijin penelitian

Keterangan simbol :

 = mulai/ selesai

 = aliran

 = proses

 = pilihan, pengambilan keputusan