



**INSTITUT TEKNOLOGI  
NASIONAL YOGYAKARTA**

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| <p><b>INSTITUT TEKNOLOGI<br/>NASIONAL YOGYAKARTA</b></p>  | Kode/ Nomor POB  | :  | POB.10/Pe.01/SN.3D/LPPMI/ITNY/2023<br>Rev.01      |
|   | Nama POB   | :  | Monitoring dan Evaluasi Pengabdian<br>Internal    |
|   | Tgl. Pembuatan   | :  | 6 Juni 2023                                       |
|   | Tgl. Efektif   | :  | 7 September 2023                                  |
|   | Revisi   | :  | 01  |
|   | Dibuat Oleh  | :  | <br>(Ani Apriani, S.Si., M.Sc.)<br>NIK. 1973 0264 |
| Disahkan Oleh   | :  | <br>(Wayan Suparta, Ph.D.)<br>NIK. 1973 0377 |   |
| <b>Tujuan</b>   | <b>Dasar Hukum/ Landasan</b>   |  |   |
| POB ini bertujuan untuk menjamin kelancaran pelaksanaan monitoring dan evaluasi (monev) kegiatan pengabdian di ITNY.  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional</li> <li>2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi</li> <li>3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi</li> <li>4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 69 Tahun 2016 tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian dan/atau Reviewer dan Tata Cara Pelaksanaan Penilaian Penelitian dengan Menggunakan Standar Biaya Keluaran</li> <li>5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 27 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 69 Tahun 2016 tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian dan/atau Reviewer dan Tata Cara Pelaksanaan Penilaian Penelitian dengan Menggunakan Standar Biaya Keluaran</li> </ol> |  |   |
| <b>Deskripsi</b>  | <b>RuangLingkup</b>  |  |   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tim reviewer adalah tim yang dibentuk sesuai SK Rektor ITNY yang bertugas untuk melakukan penilaian terhadap proposal pengabdian</li> <li>2. Monev adalah monitoring dan evaluasi kemajuan berlangsungnya kegiatan pengabdian setelah 4 bulan berjalan, di mana dalam monev tersebut pengabdi harus menyiapkan laporan kemajuan pengabdian untuk dipresentasikan</li> </ol> | POB mencakup prosedur persiapan monev, penyelenggaraan sampai dengan catatan perbaikan hasil pengabdian oleh dosen.  |  |   |
| <b>POB dan Formulir Terkait</b>   | <b>Referensi</b>   |  |   |

1. Formulir monitoring dan evaluasi pengabdian

1. Standar Proses Pengabdian ITNY
2. Standar Penilaian Pengabdian ITNY
3. Rencana Strategis Pengabdian ITNY Tahun 2022-2026

| No | Tahapan Kegiatan                      | Pelaksanaan/ Pihak Terkait |                          |          |       | Mutu Baku   |        |  |
|----|---------------------------------------|----------------------------|--------------------------|----------|-------|---|--------|--|
|    |                                       | Ka.Bid/<br>Kepala<br>LPPMI | Ka.Sub/<br>Staf<br>LPPMI | Reviewer | Dosen | Kelengkapan   | Waktu  | Output   |
| 1  | Pembentukan tim monev                 | ○                          | □                        |          |       | Draft tim monev   | 3 hari | Terbentuknya tim monev                                 |
| 2  | Pengumuman pelaksanaan kegiatan monev |                            |                          |          | □     | Draft surat pemberitahuan monev                         | 1 hari | Pemberitahuan pelaksanaan monev                        |
| 3  | Persiapan monev                       |                            | □                        |          |       | Draft instrument monev                                  | 5 hari | Formulir penilaian monev yang telah disiapkan          |
| 4  | Undangan monev kepada dosen           |                            |                          |          | □     | Daftar pengabdian yang didanai                          | 1 hari | Pendistribusian undangan monev kepada dosen pengabdian |
| 5  | Undangan monev kepada reviewer        |                            |                          | □        |       | SK reviewer   | 1 hari | Pendistribusian undangan monev kepada reviewer         |
| 6  | Pelaksanaan monev                     |                            |                          | □        | □     | Formulir penilaian monev<br>Daftar hadir monev          | 1 hari | Penilaian kemajuan pengabdian dari reviewer            |
| 7  | Laporan hasil monev                   |                            | □                        |          |       | Hasil penilaian monev<br>Berita acara pelaksanaan monev | 2 hari | Rekapitulasi penilaian monev                           |
| 8  | Tindaklanjut/ perbaikan               |                            |                          |          | ○     | Laporan hasil monev                                     |        | Rekomendasi dan evaluasi pelaksanaan monev             |

**Keterangan simbol:**

○ = mulai/ selesai

→ = aliran

□ = proses

◇ = pilihan, pengambilan keputusan