

|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                           |   |                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>INSTITUT TEKNOLOGI<br/>NASIONAL YOGYAKARTA</b></p>                                       | Kode/ Nomor POB                                                                                                                                                                                                                                           | : | POB.01/Pe.01/SN.3A/LPPMI/ITNY/2023<br>Rev.01                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                  | Nama POB                                                                                                                                                                                                                                                  | : | Kegiatan Pelatihan                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                  | Tgl. Pembuatan                                                                                                                                                                                                                                            | : | 6 Juni 2023                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                  | Tgl. Efektif                                                                                                                                                                                                                                              | : | 4 September 2023                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                  | Revisi                                                                                                                                                                                                                                                    | : | 01                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                  | Dibuat Oleh                                                                                                                                                                                                                                               | : | Kepala Bidang P2M dan KI<br><br>(Ani Apriani, S.Si., M.Sc.)<br>NIK. 1973 0264 |
|                                                                                                                                                                                  | Disahkan Oleh                                                                                                                                                                                                                                             | : | Kepala LPPMI<br><br>(Wayan Suparta, Ph.D.)<br>NIK. 1973 0377                  |
| <b>Tujuan</b>                                                                                                                                                                    | <b>Dasar Hukum/ Landasan</b>                                                                                                                                                                                                                              |   |                                                                                                                                                                  |
| POB ini bertujuan untuk mengatur prosedur pelaksanaan kegiatan pelatihan dan klinik penyusunan proposal pengabdian sumber dana eksternal dengan mengundang narasumber eksternal. | 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional<br>2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi<br>3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi |   |                                                                                                                                                                  |
| <b>Deskripsi</b>                                                                                                                                                                 | <b>Ruang Lingkup</b>                                                                                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                                                                                  |
| 1. Kegiatan pelatihan merupakan suatu upaya untuk meningkatkan kapasitas sumber daya pelaksana pengabdian.                                                                       | POB ini mencakup prosedur kegiatan pelatihan dan klinik penyusunan proposal pengabdian bagi semua dosen pengabdi.                                                                                                                                         |   |                                                                                                                                                                  |
| <b>POB dan Formulir Terkait</b>                                                                                                                                                  | <b>Referensi</b>                                                                                                                                                                                                                                          |   |                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                  | 1. Standar Proses Pengabdian ITNY<br>2. Standar Pelaksana Pengabdian ITNY<br>3. Rencana Strategis Pengabdian ITNY 2022-2026                                                                                                                               |   |                                                                                                                                                                  |

| No | Tahapan Kegiatan                                     | Pelaksanaan/ Pihak Terkait |                          |            |       | Mutu Baku                                            |            |                                                          |
|----|------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|------------|-------|------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------|
|    |                                                      | Ka.Bid/<br>Kepala<br>LPPMI | Ka.Sub/<br>Staf<br>LPPMI | Narasumber | Dosen | Kelengkapan                                          | Waktu      | Output                                                   |
| 1  | Menentukan jadwal pelatihan                          | ○                          |                          |            |       | Jadwal penerimaan proposal hibah eksternal           | 1 hari     | Jadwal pelatihan ditetapkan                              |
| 2  | Menyusun konsep rencana dan biaya kegiatan pelatihan | □                          |                          |            |       | Draft susunan kegiatan<br>Draft RAB kegiatan         | 3 hari     | Konsep kegiatan beserta RAB tersusun                     |
| 3  | Menghubungi narasumber                               | □                          |                          | □          |       | Draft konsep kegiatan<br>Surat permohonan narasumber | 1 hari     | Kesediaan narasumber                                     |
| 4  | Memberikan konfirmasi kesediaan narasumber           | □                          |                          |            |       | Kesediaan narasumber                                 | 1 minggu   | Narasumber memberikan balasan kesediaan narasumber       |
| 5  | Membuat pengumuman mengenai kegiatan pelatihan       |                            | □                        |            |       | Surat pemberitahuan kegiatan                         | 1 hari     | Kegiatan pelatihan telah diumumkan                       |
| 6  | Pendaftaran kegiatan pelatihan                       |                            |                          |            | □     | Form pendaftaran pelatihan                           | 1 minggu   | Daftar peserta berdasarkan pengisian form pendaftaran    |
| 7  | Mendistribusikan undangan pelaksanaan pelatihan      |                            | □                        |            | □     | Daftar peserta<br>Surat undangan peserta             | 1 hari     | Undangan kegiatan pelatihan terdistribusi kepada peserta |
| 8  | Melaksanakan kegiatan pelatihan                      | □                          |                          |            | □     | Materi kegiatan pelatihan<br>Daftar hadir            | 2 – 3 hari | Materi pelatihan tersampaikan                            |
| 9  | Penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan pelatihan    | ○                          |                          |            |       | Arsip kegiatan pelatihan                             |            | Pelaksanaan kegiatan pelatihan terdokumentasi            |

**Keterangan simbol:**

○ = mulai/selesai

→ = aliran

□ = proses

◇ = pilihan, pengambilan keputusan