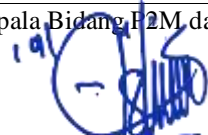













**INSTITUT TEKNOLOGI
NASIONAL YOGYAKARTA**


 INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL YOGYAKARTA	Kode/Nomor POB	:	SN.2C/05/LPPMI/ITNY
	Nama POB	:	Permohonan Data dan Ijin Penelitian
	Tgl. Pembuatan	:	8 Juni 2021
	Tgl. Efektif	:	8 Juni 2021
	Revisi	:	00
	Dibuat Oleh	:	Kepala Bidang F2M dan KI  (Mutiasari Kurnia Devi, ST., M.Sc.) NIK. 1973.0276
Disahkan Oleh	:	 Kepala LPPMI (Dr. Ani Tjitra Handayani, ST., MT.) NIK. 1973.0078	
Tujuan	Dasar Hukum/Landasan		
POB ini bertujuan untuk	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 69 Tahun 2016 tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian dan/atau Reviewer dan Tata Cara Pelaksanaan Penilaian Penelitian dengan Menggunakan Standar Biaya Keluaran 5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 27 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 69 Tahun 2016 tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian dan/atau Reviewer dan Tata Cara Pelaksanaan Penilaian Penelitian dengan Menggunakan Standar Biaya Keluaran 		
Deskripsi	Ruang Lingkup		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Permohonan data merupakan suatu proses yang diperlukan dalam pelaksanaan penelitian dengan melibatkan beberapa pihak 2. Perijinan penelitian merupakan prosedur yang harus ditempuh oleh peneliti untuk dapat melaksanakan penelitian 	POB ini mencakup proses permohonan data serta perijinan penelitian yang melibatkan pihak eksternal		
POB dan Formulir Terkait	Referensi		
1.	1. Standar Proses Penelitian ITNY		


No	Tahapan Kegiatan	Pelaksanaan/Pihak Terkait				Mutu Baku		
		Ka. Bid/ Kepala LPPMI	Ka. Sub/ Staf LPPMI	Dekan/ Ka. Prodi	Dosen	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Mengajukan permohonan ijin dan data penelitian					Draft surat permohonan		Surat permohonan masuk
2	Administrasi permohonan					Arsip surat		Dokumentasi permohonan perijinan penelitian
3	Mengajukan penerbitan surat ijin penelitian dan permohonan data					Draft surat permohonan		Surat permohonan diajukan
4	Menerbitkan surat ijin penelitian dan permohonan data					Berkas surat permohonan		Surat ijin penelitian dan permohonan data
5	Menerima surat ijin penelitian dan permohonan data					Surat ijin penelitian dan permohonan data		Dosen peneliti menerima surat ijin penelitian
6	Menerima dan mengarsipkan tembusan surat ijin penelitian dan permohonan data					Surat ijin penelitian dan permohonan data		Dokumentasi pengarsipan surat ijin penelitian

Keterangan symbol:

 = mulai/selesai

 = aliran

 = proses

 = pilihan, pengambilan keputusan